

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Медицинский информационно-аналитический центр»**

ПРИКАЗ

9 января 2020 года

№1 о/в

г. Чита

«Об утверждении учетной политики на 2020 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н), Налоговым кодексом РФ и другими нормативными актами по бухгалтерскому и налоговому учету

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета на 2020 год согласно приложению.

2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.С. Кабердо

Директор ГУЗ МИАЦ



М.В. Осипов

Содержание

Учетная политика для целей бухгалтерского учета на 2020 год

I Организационная часть.....	1-7
II Методическая часть	
1. Учет основных средств.....	7-12
2. Порядок бухгалтерского учета и списания основных средств, стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящихся в эксплуатации.....	12-14
3. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.....	14-22
4. Учет материальных запасов.....	23-24
5. Учет финансовых активов, порядок пользования дебетовой картой ...	24-26
6. Учет труда и заработной платы.....	26-27
7. Учет затрат на изготовление готовой продукции.....	27-30
8. Учет товаров и их торговой наценки	30-33
9. Учет расчетов с дебиторами.....	33-34
10. Учет расчетов с учредителем.....	34
11. Финансовый результат.....	34-35
12. Учет резервов предстоящих расходов и расходов будущих периодов	36-37
13. Санкционирование расходов.....	38-48
14. Учет доходов.....	49-52
15. Положение о внутреннем финансовом контроле.....	53-64

Учетная политика для целей налогового учета на 2020 год

I Организационная часть.....	64
II Методическая часть	
1. Налог на прибыль.....	65-66

2. Налог на добавленную стоимость.....	66-68
3. Налог на доходы физических лиц.....	68
4. Страховые взносы в фонды.....	69-70
5. Приложение 1 Номера журналов операций.....	71
6. Приложение 2 Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов.....	72-75
7. Приложение 3 График документооборота.....	76-89
8. Приложение 4 Перечень сотрудников, с которыми заключен договор о материальной ответственности.....	90
9. Приложение 5 Положение о служебных командировках.....	91-102
10. Приложение 6 Состав комиссии по поступлению и выбытию активов.....	103-104
11. Приложение 7 Состав инвентаризационной комиссии.....	105
12. Приложение 8 Состав комиссии по внезапной ревизии кассы.....	106
13. Приложение 9 Перечень применяемых форм первичных учетных документов.....	107
14. Приложение 10 Перечень лиц, ответственных за обработку первичных документов.....	108-109
15. Приложение 11 Образец заявления о предоставлении налогового вычета.....	110
16. Приложение 12 Реестр розничных цен.....	111
17. Приложение 13 Перечень лиц, имеющих право на получение денежных средств в под отчет.....	112
18. Приложение 14 Налоговый регистр по учету налога на доходы физических лиц	113-114
19. Приложение 15 Форма расчетного листка по заработной плате...	115
20. Приложение 16 Форма заявления о выдаче денежных средств под отчет.....	116
21. Приложение 17 Регистры налогового учета по налогу на прибыль.....	117-123
22. Приложение 18 Акты по списанию основных средств до 10 000 руб.....	124-129
23. Приложение 19 Форма накладной на выдачу бумаги.....	130-131
24. Приложение 20 Книга учета материальных ценностей.....	132

25. Приложение 21	Акт списания запасных частей и расходных материалов.....	133-134
26. Приложение 22	Акт списания канцелярских товаров.....	135-136
27. Приложение 23	Рабочий план счетов.....	137-169
28. Приложение 24	Карта внутреннего финансового контроля на 2020г.....	170-176
29. Приложение 25	Положение о приемке-хранении, выдаче и списании бланков строгой отчетности.....	177-178
30.	Акт приемки бланков строгой отчетности.....	179
31. Акт	о передаче бланков строгой отчетности.....	180
32. Акт	о списании бланков строгой отчетности.....	181
33.	Книга учета бланков строгой отчетности.....	182
34. Приложение 26	Акт инвентаризации расходов будущих периодов.....	182-183
35. Приложение 26	Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов.....	184-185

Основные положения учетной политики ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учреждения в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Организация ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» регламентируется требованиями Федерального закона от 06 декабря 2006 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с учетом положений бухгалтерского законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства Финансов Российской Федерации:

- от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";

- от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению";

- от 31 декабря 2016 г. № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

- от 6 июня 2019 г. N 85н "О Порядке формирования и применения кодов бухгалтерской классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения";

- от 29 ноября 2017 г. N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";

- от 25 марта 2011 года N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

Бухгалтерский учет Учреждения ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» осуществляется с учетом следующих основных положений:

- организацию бухгалтерского учета в Учреждении осуществляет отдел бухгалтерского учета, возглавляемый главным бухгалтером в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, единой методологией бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказом Минфина России №52н;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные нормативно-правовыми и локальными актами Учреждения, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

- рабочий план счетов бухгалтерского учета разработан в соответствии с Инструкциями 157н и 174н;

- бухгалтерский учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

система электронного документооборота с казначейством или финансовым органом;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы;

передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

- организация инвентаризации активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами Руководителя Учреждения о проведении инвентаризации объектов бухгалтерского учета;

- при проведении инвентаризации перед составлением годовой отчетности, признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 30 декабря текущего года;

- каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества, независимо от их стоимости и от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации, в том числе объектов ОС, стоимостью до 10 000 рублей, присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из 10 знаков: 1 разряд – код вида деятельности, 2-4 разряды – код синтетического учета счета, 5-6 разряды – код группы и вида синтетического счета, 7-10 разряды – порядковый номер нефинансового актива.

- начисление амортизации объектов основных средств производится линейным методом;

- в таблице учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормально рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка;

- выдача денежных средств в подотчет на командировочные и хозяйственные расходы безналичным способом осуществляется на основании заявления подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках зарплатного проекта

- при оплате командировочных расходов банковской картой, подотчетное лицо предоставляет документы по операциям, совершенным с использованием данной карты, для подтверждения суммы произведенных расходов;

- событие после отчетной даты отражается в бухгалтерском учете и раскрывается в бухгалтерской отчетности в соответствии с положениями приказа Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

- событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в бухгалтерской отчетности о нем, является существенной информацией;

- учет отложенных выплат персоналу в части предстоящих расходов на оплату отпусков и страховых взносов осуществляется в соответствии с положениями Приказа от 15.11.2019 г. №184 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

- ошибки в бухгалтерском учете и искажения в бухгалтерской отчетности являются существенными если показатели бухгалтерского учета влияют на достоверность отчетности и на принятие экономических решений учредителя или финансового органа;

- учреждение формирует и предоставляет месячную, квартальную и годовую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий руководитель учреждения, его заместители .

- Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности приведен в приложении

- основные положения учетной политики ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» применяются одновременно с иными положениями учетной политики, приказами руководителя Учреждения, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.